

РАЙОНЕН СЪД ГР. АЙТОС

Районен съд Айтос на основание Заповед № 458/02.12.2025г. на Административният ръководител – Председател на Районен съд Айтос, обявява конкурс за заемане на 1 /една/ щатна бройка в Районен съд Айтос за длъжността „чистач“.

I. Описание на длъжността „Чистач“: Чистачът поддържа чистотата и хигиената в Районен съд Айтос, извършва функциите на куриер на служебната документация на съда и в тази връзка води разносните книги на съда, еспедиционни описи и други формуляри. При отсъствие на призовкаря го замества и като такъв отговаря за своевременното и законосъобразно връчване на призовките и съдебните книжа съгласно правилата на процесуалните закони; невръчените призовки, както и връчените извън сроковете по процесуалните закони се връщат с бележка върху тях за причините за това; връчването се удостоверява с подпис на призовкаря, под който се изписват четливо трите му имена и датата на връчването.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове и в Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, на които кандидатите следва да отговарят:

1. Общи минимални изисквания към кандидатите:

1.1 Вид и равнище на образование – минимална степен на завършено образование – „основно“;

1.2 Трудов стаж – за заемането на длъжността не се изисква наличие на трудов стаж/професионален опит;

1.3 да е български гражданин;

1.4 да е навършило пълнолетие;

1.5 да не е поставен под запрещение;

1.6 да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;

1.7 да не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

1.8 да има завършено средно образование;

1.9 да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

1.10 да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

1.11 да не е народен представител;

1.12 да не е съветник в общински съвет-само за съответната общинска администрация;

1.13 да не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността: „Призовкар“, определени от административния ръководител на съда:

- компютърна грамотност MS Office / Word, Excel/, Internet;
- правилен правопис и пунктуация;
- отлични умения и познания по приемане, предаване и съхраняване на съдебна документация;
- отговорно опазване на получената служебна информация;
- отлични умения за работа с граждани и в екип;
- познаване на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата.

3. Размер на трудовото възнаграждение за длъжността „Чистач“:

Минималният размер на основното трудово възнаграждение за длъжността „Чистач“, определен в Класификатора за длъжностите в администрацията на съдилищата, утвърден с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 13 от заседание, проведено на 08.04.2025г. е **МРЗ + 170лв.** На служителите се заплаща ежемесечно и допълнително възнаграждение за ранг /минималният ранг за длъжността е V- пети, с възнаграждение в размер на **95 лв./**, както и допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

III. Начин за провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе от комисия по допускане до конкурс и провеждане на конкурса, в състав, определен със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд Айтос. Комисията заседава в пълен състав и взема решения с обикновено мнозинство. За заседанията си комисията води протокол, който се подписва от всички членове.

Конкурсната процедура включва три етапа, както следва:

Първи етап: Допускане на кандидатите до участие в конкурса.

На този етап се преценява пълнотата и редовността на представените документи от кандидатите, съответствието на кандидатите с минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността, както и спазването на реда, начина и срока за подаване на документи за участие в конкурса.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати (както и основанията за недопускането им) ще се обявят на таблото на съда и на интернет страницата на съда не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

В списъка на допуснатите кандидати ще се посочат датата, началният час и мястото на провеждане на втория етап от конкурса, който не може да бъде по-рано 14 дни от изнасянето на списъка.

Втори етап за длъжността „Чистач”– Проверка на компютърните умения на кандидатите , познанията им по правопис и граматика.

Целта на втория етап е да се преценят компютърните умения и нивото на владеене на български език – правопис, граматика и пунктуация.

До втория етап на конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

Вторият етап от конкурса включва диктовка /практическа задача/, уменията за създаване на административни документи и нивото на владеене на български език.

Трети етап: Събеседване с допуснатите до третия етап кандидати.

Целта на този етап е да се оценят уменията за устно общуване, мотивацията за работа, както и да се проверят познанията на кандидатите по Закона за съдебната власт, НПК, ГПК и Правилника за администрацията в съдилищата. На кандидатите ще бъдат задавани еднакви, предварително подготвени от комисията въпроси по глава шест: „Съобщения и призовки” от Граждански процесуален кодекс и в частта „ Връчване на призовките, съобщенията и книжата, на глава петнадесета-раздел I от Наказателно-процесуален кодекс и Правилник за администрацията в съдилищата.

Писменият и Устният изпит за длъжността: „ чистач” ще се оценяват от комисията по шестобална система с точност до 0,50.

Въз основа на проведения конкурс по Кодекса на труда комисията ще оформи протокол с резултатите от проведения конкурс и ще класира успешно издържалите конкурса. За успешно издържали конкурса се считат, кандидатите получили обща оценка над 4,50.

Протоколът от крайния резултат на конкурса ще се публикува на интернет страницата на съда и ще се съобщи на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му.

IV.Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите:

- 1.Заявление по образец;

2. Автобиография;

3. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;

4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 136 от ПАС;

5. Копие от диплома за завършено средно образование;

6. Копия от документи за придобита допълнителна квалификация/обучение (ако има такива);

7. Свидетелство за съдимост;

8. Медицинско свидетелство;

9. Удостоверение от психиатричен диспансер за липса на психическо заболяване;

10. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;

11. Могат да бъдат приложени и други документи, свързани с изисванията за заемане на длъжността, които кандидатът притежава.

V. Място за подаване на документите: Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в Районен съд Айтос, ул. "Цар Освободител" № 3А, стая № 3, тел. 0558/2 23 90, всеки работен ден от 09 -12.00 ч. и от 13.00-17.00 ч.;

На разположение на кандидатите са: **Заявление** по образец, както и съответните **Декларации**, които следва да бъдат изтеглени от интернет страницата на съда <http://www.rcourt-aitos.org> и коректно попълнени.

VI. Срок за подаване на документите: Документи за участие в конкурса се подават от **05.12.2025г. до 05.01.2026 г.включително.**

Обявата е публикувана във вестник „Народен приятел“ на 05.12.2025г.